

化学化工学院 学生实习手册

专业现	圧级:	
学	号:	
姓	名:	
指导表	き师:	
实习单位:		
实习距	寸间:	

化学化工学院 2023年9月制

说明

- 1. 学生必须按教学计划认真完成实习规定的任务量,填好实习手册, 方可参加考核。
- 2. 本手册作为实习过程化记录材料,学生应如实认真按要求填写,**实习记录可以续页**,实习结束前统一交实习实训单位填写实习成绩评定表,实习成绩评定表由实习单位盖章后方有效,实习完成后 2 周内,带队教师汇总成绩,整理实习材料上交办公室存档。
- 3. 实习结束,指导教师会同实习单位,对学生进行实习考核。成绩应根据成绩评定表各项内容予以综合评分,并按百分制和优、良、中、及格、不及格五级记分,实习成绩记入学生成绩登记册。
- 4. 实习课程为本科人才培养方案规定的必修课,成绩不合格者,可在下一年内申请重修该课程,重修随相应班级进行。

学生实习守则

实习是本科人才培养过程中的一个重要实践性教学环节,其作用是使 学生接触生产实际,培养学生独立工作能力,以及获取本专业生产技术、 管理和服务知识,同时,也是学生理论联系实际、认识客观世界、提高实 践应用能力的重要过程。为提高实习质量,加强安全管理,保证教学目标 的顺利实现,特制定本守则。

- 1. 严格遵守国家法令、遵守实习单位各项规章制度和实习纪律,不得从事任何违法活动:
- 2. 要自尊、自重、自爱, 遵守社会公德和公共场所的有关规定, 远离毒品, 不打架斗殴, 不酗酒闹事, 不观看淫秽书刊和音像制品, 不浏览色情网页, 不得参加传销, 不从事迷信活动, 不参加非法组织;
 - 3. 注意自身的人身和财产安全, 防火, 防盗, 防止各种事故的发生;
- 4. 遵守交通法规,提高防范意识,不得无证驾驶,不乘用不合规定的车辆。发现安全隐患及发生特殊问题应及时向实习单位领导或实习指导老师报告,不得拖延:
- 5. 学生在实习期间必须按照实习计划的安排和规定,虚心听从指导教师的指导,尊重实习单位工作人员,全面完成实习任务。重视向实际学习,做好实习记录:
- 6. 服从领导, 听从分配, 自觉遵守企业和学校的规章制度, 做到按时作息, 不迟到, 不误工, 不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。实习期间原则上不得请假, 若有特殊情况需提供相关证明并经指导教师、辅导员批准。未经批准, 不得擅离实习单位, 否则按旷课处理。
- 7. 学生实习要确保安全,严格遵守操作规程,未经许可不得擅自进行 处理相关事宜或操作机器等设备,学生因违反实习纪律和安全规则造成自 身伤害由学生本人负责;造成他人伤害或国家经济损失的,由学生本人承 担经济和法律责任;
- 8. 认真写好实习现场工作日志,为撰写实习总结报告积累第一手资料, 实习体制将作为实习考核的依据;
- 9. 提倡文明礼貌,尊重实习单位文化,搞好与实习单位的团结,维护学校的声誉;
 - 10. 实习结束,应按时返校,并向指导教师提交实习过程材料。

实习记录

日期	
地点	
实习	
内容	
日期	
地点	
实习	
内容	
日期	
地点	
实习	
内容	

实习总结报告						
一、实习的目的、意义及计划安排						
二、实习主要内容及进程(按时间或实习内容顺序陈述实习情况)						

、关刁风未(3	C女头才风术

四、	实习总结	(自己的收获、	感受、	体会和建议等)

实习成绩评定表

姓名		专业班级	专业班级						
实习单位									
实习单位地址						邮编			
实单成评(实单填)习位绩定由习位	项目	考核内	考核内容		评》	分			
	实习工 作 70%	实习任务完	实习任务完成情况				単位盖	章:	
	实习态 度 30%	纪律、安全、 表现		30			年	月日	
	合计		100						
		实习综	合成绩评定	色(由指导	教师填写)			
成绩评定			实习报告成绩 (百分制,占总评 30%)		实习单位成绩评定 (百分制,占总评 50%)		校内指导教师评价 (百分制,占总评 20%)		
成绩									
总评成绩			·			·			
成绩等级									
校内指导教师(签名):									
					年	月	日		